**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi**

**poszukuje osoby do pracy w Dziale Rektorskim i Organizacji Studiów**

**na stanowisku**

**Specjalista ds. prawnych**

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni oraz decyzji administracyjnych w sprawach studenckich.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe prawnicze,
* umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
* dobra znajomość języka angielskiego,
* dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
* dobra organizacja pracy,
* odpowiedzialność w realizowaniu powierzonych zadań,
* samodzielność myślenia, komunikatywność,
* kultura osobista,
* znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz specyfiki szkół wyższych będzie dodatkowym atutem.

**Oferujemy:**

* pracę umożliwiającą rozwój  i zdobycie wielu cennych i ciekawych doświadczeń,
* wachlarz świadczeń socjalnych,
* stabilność zatrudnienia,
* możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
* pracę w życzliwym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego na adres:

**kadry@filmschool.lodz.pl**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.